

Offre d'emploi

Pour compléter son équipe de projets, la Fondation Eduki recherche une personne dynamique, organisée, avec d'excellentes compétences en rédaction, un bon sens pédagogique, dotée d'un esprit d'équipe et ayant une bonne connaissance des relations internationales.

La Fondation Eduki a pour but de promouvoir l'éducation et la sensibilisation des jeunes au travail des organisations internationales et à la coopération internationale. Elle vise ainsi à conforter la vocation internationale de la Suisse et contribue à tisser un lien durable entre les organisations internationales et les jeunes. Ses activités proposent notamment aux élèves et aux enseignants de l'enseignement secondaire I et II (env. 12 à 19 ans) des visites et des conférences dans les organisations internationales, des dossiers d'information sur les thèmes de la coopération internationale, un concours national, des fiches métiers et de nombreuses autres ressources (www.eduki.ch).

Poste : Chargé-e de projets et de communication

Tâches principales :

- Concevoir et réaliser des activités et projets pour les jeunes ;
- Élaborer et réaliser le suivi de la stratégie de communication de la Fondation (conception, planification, mise en œuvre et évaluation) ;
- Actualiser, développer ou préparer le matériel d'information destiné au public de la Fondation (supports papier, site Internet et réseaux sociaux) ;
- Diffuser les activités de la Fondation auprès des établissements scolaires suisses ;
- Organiser la participation et représenter la Fondation lors d'événements (stands, conférences, réunions) ;
- Réaliser la promotion du travail de la Fondation auprès des organisations qui composent la Genève internationale, des enseignants et des élèves et mettre à jour la base de données de contacts (enseignants et partenaires) ;
- Mettre à jour les statistiques et préparer les rapports de suivi et finaux des activités et projets dont elle/il a la charge ;
- Assister la Direction dans l'organisation et la préparation du concours national sur les Objectifs de développement durable (mise à jour des listes de contacts, envoi de courriels, suivi téléphonique avec les participants, etc.).

Profil

Formation, expérience et compétences :

- Formation universitaire (relations internationales ou sciences de l'éducation un plus).
- Connaissances de la Genève internationale, de la coopération internationale et du développement durable.
- Excellentes compétences et expérience confirmée dans la rédaction.
- Expérience de travail avec des jeunes (animation, enseignement, etc.).
- Expérience dans le milieu associatif un plus.
- Esprit d'initiative, très bon communicant, dynamique, sens de l'autonomie et très organisé.

Langues :

Français : Impérativement niveau C2

Anglais : minimum niveau C1

Allemand : minimum niveau B2

Connaissances informatiques :

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) : très bonnes connaissances.

Adobe Creative Suite (Acrobat, Indesign, Photoshop): un atout.

Site web (CMS Drupal, HTML) : expérience utilisateur un atout.

Conditions :

- Contrat à durée déterminée (1 an, renouvelable) à 100% dès le 1er mars 2018 ou à convenir.
- Salaire mensuel brut de CHF 5'500 francs.
- Vacances : 25 jours ouvrables par année (à prendre pendant les vacances scolaires).
- Lieu de travail : 106, route de Ferney, 1202 Genève.

Candidature :

Veuillez envoyer votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV, diplômes et références) exclusivement par courriel à :

Yvonne Schneiter
Directrice adjointe
yschneiter@eduki.ch.

