106, route de Ferney
1202 Genève
022 919 42 09
info@eduki.ch
www.eduki.ch

Offre d'emploi

Pour compléter son équipe de projets, la Fondation Eduki recherche une personne bilingue allemand/français pro-active, pédagogique, avec un bon sens de l'organisation, dotée d'un esprit d'équipe et ayant une bonne connaissance des relations internationales.

La Fondation Eduki a pour but de promouvoir l'éducation et la sensibilisation des jeunes au travail des organisations internationales et à la coopération internationale. Elle vise ainsi à conforter la vocation internationale de la Suisse et contribue à tisser un lien durable entre les organisations internationales et les jeunes. Ses activités proposent notamment aux élèves et aux enseignant·e·s du secondaire I et II (env. 12 à 19 ans) des visites et des conférences dans les organisations internationales, des dossiers d'information sur les thèmes de la coopération internationale, un concours national, des fiches métiers et de nombreuses autres ressources.

Poste: Responsable du programme pédagogique bilingue (allemand/français) à 80%

Tâches principales :

- Concevoir et réaliser des activités du programme pédagogique (visites/rencontres/conférences pour les élèves et les enseignant-e-s) et suivi de leur déroulement (conception, planification et évaluation) ;
- Actualiser, développer, traduire ou préparer le matériel d'information destiné au public francophone et germanophone de la Fondation (supports papier, site Internet, Newsletters et réseaux sociaux) ;
- Diffuser les activités de la Fondation auprès des établissements scolaires suisses en accord avec la stratégie de communication de la Fondation et en collaboration avec la/le responsable de communication ;
- Réaliser la promotion du travail de la Fondation auprès des organisations qui composent la Genève internationale, des enseignants et des élèves ;
- Assister la Direction et l'équipe dans l'organisation et la préparation du concours national sur les Objectifs de développement durable et de la Bourse Françoise Demole ;
- Mettre à jour les informations dans la base de données de contacts (enseignant-e-s, intervenant-e-s, partenaires), les statistiques du programme pédagogique et préparer les rapports de suivi et finaux des activités et projets dont elle/il a la charge ;
- Apporter un appui au travail du reste de l'équipe de la Fondation : p.ex. relecture de documents ; suivi de la stratégie et du programme annuel de la Fondation ; évaluation des collaborations ; administration générale (préparation de réunions, logistique du bureau, etc.) ;
- Encadrer des stagiaires (formations internes, suivi durant le stage).

Profil

Formation, expérience et compétences :

- Formation universitaire (relations internationales, sciences de l'éducation, traduction) ;
- Connaissances de la Genève internationale, de la coopération internationale et du développement durable ;
- Expérience de 2 ans au minimum dans la gestion de projets ou programmes prédagogiques ;
- Expérience confirmée dans la rédaction et la traduction (allemand/français) ;
- Expérience de travail avec des jeunes (animation, enseignement, etc.) ;
- Expérience dans le milieu associatif, un atout ;
- Esprit d'initiative, très bon-ne communiquant-e, dynamique, sens de l'autonomie et très organisé-e.

Langues :

Allemand : niveau C2 à l'écrit et à l'oral ;
Français : niveau C1 à l'écrit et à l'oral ;
Anglais : niveau C1 à l'écrit ;
Italien : connaissances, un atout.

Informatique :

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) : excellentes connaissances ;
Adobe Creative Suite (Acrobat, Indesign, Photoshop) ou équivalent : bonnes connaissances, un atout ;
Site web (CMS Drupal, HTML) : connaissances, un atout.

Conditions :

- Contrat à durée déterminée (1 an, renouvelable) à 80% dès le 1er juillet ou à convenir ;
- Salaire mensuel brut de CHF 6'100 francs pour un 100% sur 12 mois ;
- Vacances : 25 jours ouvrables par année (à prendre en priorité pendant les vacances scolaires) ;
- Lieu de travail : 106, route de Ferney, 1202 Genève.

Candidature :

Veuillez envoyer votre dossier de candidature (lettre de motivation et CV) exclusivement par courriel à :

Yvonne Schneiter
Directrice
info@eduki.ch.

Si vous êtes sans nouvelles de notre part d'ici au 30 juin 2023 cela signifie que votre candidature n'a pas été retenue. Nous vous remercions pour votre compréhension.