

Offre d'emploi

Pour compléter son équipe de projets, la Fondation Eduki recherche une personne dynamique, organisée, avec une expérience confirmée dans la communication et la recherche de fonds, ainsi qu'une bonne connaissance du milieu de la Genève internationale, d'excellentes compétences en rédaction et dotée d'un esprit d'équipe.

La Fondation Eduki a pour but de promouvoir l'éducation et la sensibilisation des jeunes en Suisse au travail des organisations internationales et à la coopération internationale. Elle vise ainsi à conforter la vocation internationale de la Suisse et contribue à tisser un lien durable entre les organisations internationales et les jeunes. Ses activités proposent notamment aux élèves et au corps enseignant des niveaux secondaire I et II (env. 12 à 19 ans) des visites et des conférences dans les organisations internationales, des dossiers d'information sur les thèmes de la coopération internationale, un concours scolaire national, des fiches métiers et de nombreuses autres ressources en ligne et en quatre langues (www.eduki.ch).

Poste : responsable de communication et de recherche de fonds

Tâches principales :

- Élaborer et réaliser le suivi de la stratégie de communication de la Fondation (conception, planification, mise en œuvre et évaluation) ;
- Assister la Direction dans l'élaboration et le suivi de la stratégie de recherche de fonds de la Fondation (conception, planification, mise en œuvre et évaluation) ;
- Actualiser, développer ou préparer le matériel d'information destiné au public de la Fondation (supports papier, newsletter, site Internet et médias sociaux) et diffuser les activités de la Fondation auprès des établissements scolaires suisses et des organisations internationales présentes à Genève en accord avec la stratégie de communication de la Fondation ;
- Réaliser le suivi des développements du site internet en lien avec le prestataire externe ;
- Gérer, mettre à jour et enrichir la base de données de contacts ;
- Mettre à jour les statistiques et préparer les rapports de suivi et finaux des activités et contrôler les statistiques de tous les projets de la Fondation en vue de l'élaboration du rapport d'activité annuel ;
- Participer à l'organisation et la réalisation du Concours national Eduki et de la Bourse Française Demole (élaborer et mettre en place la stratégie de communication et diffusion, relation presse, contribuer à la planification, préparation et réalisation de la cérémonie de remise des prix, etc.).

Profil

Formation, expérience et compétences :

- Études dans les domaines du marketing, de la communication/journalisme, des relations internationales ou une formation équivalente ;
- Expérience confirmée dans la communication (maîtrise des médias sociaux ou fonctionnement site web un plus) ;
- Expérience confirmée dans la recherche de fonds ;
- Expérience dans le milieu des associations/fondations ;
- Très bonnes connaissances de la Genève internationale, de la coopération internationale et/ou du développement durable ;
- Excellentes capacités relationnelles, entregent et aisance dans la prise de parole ;
- Esprit d'initiative, très bon communicant-e, dynamique, sens de l'autonomie et très organisé-e ;
- Expérience de travail avec des jeunes (animation, enseignement, etc.) un plus.

Langues :

Français : impérativement niveau C2

Anglais : minimum niveau C1

Allemand et/ou italien : connaissances au niveau B2 un plus

Connaissances informatiques :

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) : très bonnes connaissances.

Adobe Creative Suite ou équivalent (Acrobat, Indesign, Photoshop, Illustrator, Premier pro) : bonnes connaissances.

Site web (CMS Drupal, HTML) : expérience un atout.

Conditions :

- Contrat à durée déterminée (1 an ou à convenir, renouvelable) à 80% dès le 8 janvier 2024 ou à convenir.
- Salaire mensuel brut de CHF 6'100 francs pour un 100% sur 12 mois.
- Vacances : 25 jours ouvrables par année (à prendre pendant les vacances scolaires).
- Lieu de travail : 106, route de Ferney, 1202 Genève.

Candidature :

Les candidatures sont acceptées jusqu'au vendredi 15 décembre 2023.

Veuillez envoyer votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV, diplômes et références) exclusivement par courriel à : info@eduki.ch

A l'attention de :

Yvonne Schneider

Directrice

Si vous êtes sans nouvelles de notre part d'ici au 20 décembre 2023 cela signifie que votre candidature n'a pas été retenue. Nous vous remercions pour votre compréhension.

