

Route de Ferney 106

1202 Genève

022 919 42 09

[info@eduki.ch](mailto:info@eduki.ch)

[www.eduki.ch](http://www.eduki.ch)

# Offre de stage

## **Offre d'emploi, assistant-e de projet 50% :**

La Fondation Eduki a pour but de promouvoir l'éducation et la sensibilisation des jeunes au travail des organisations internationales et à la coopération internationale. Elle vise ainsi à conforter la vocation internationale de la Suisse et contribue à tisser un lien durable entre les organisations internationales et les jeunes. Nos activités consistent notamment à organiser des visites et des activités pour les jeunes, des concours nationaux ou encore à constituer des dossiers thématiques.

Dans le cadre du projet de refonte de nos dossiers thématiques, nous recherchons une personne pro-active, avec de bonnes capacités de recherche et d'analyse, ainsi qu'un fort intérêt pour la pédagogie et les relations internationales.

## **Poste : Assistant-e de projets 50%**

### Activités principales :

Appui général au projet de refonte des dossiers thématiques :

- Recherche et sélection d'articles et de monographies dans le but d'actualiser le contenu des dossiers.
- Recherches de documents (photographies, films, documents d'archives etc.) destinés à être intégrés aux dossiers en tant que sources à analyser.

### Profil :

- Formation universitaire en cours.
- Très bonnes capacités rédactionnelles en français, bonnes connaissances de l'anglais.
- Très bonnes connaissances des logiciels bureautique usuels (Word, Excel), connaissance de la suite Adobe (Photoshop, InDesign, etc.) un atout.
- Bonnes capacités de recherche et d'analyse ; dynamique ; méthodique ; organisé-e.
- Sens de l'autonomie et du travail en équipe.
- Un intérêt pour la Genève internationale et la coopération internationale.

### Langues :

- Français : langue maternelle ou niveau équivalent.
- Anglais : bonnes connaissances.

Durée du contrat : 6 mois à 50%, du 1 avril au 30 septembre 2021.

Condition : Rémunération brute de CHF 800 CHF (sur la base d'un 50%).

Lieu de travail : Route de Ferney 106, 1202 Genève.

Candidature : Veuillez envoyer une lettre de motivation et votre CV à [dossiers@eduki.ch](mailto:dossiers@eduki.ch).