



Budget

Dans ce document, vous trouverez des informations utiles concernant l'élaboration d'un budget ainsi que quelques exemples.



Un budget pour un projet, c'est quoi ?

Un budget recense combien d'argent est nécessaire pour la réalisation d'un projet, d'où provient cet argent et à quoi il est destiné. Il s'agit d'un récapitulatif clair de tous les coûts à prévoir, tels que les matériaux, les achats techniques ou le soutien externe. Le budget permet de rendre le projet planifiable, transparent et compréhensible, tout en évitant les dépenses imprévues. Il est essentiel pour comprendre comment l'argent sera utilisé, prévoir les besoins financiers, comparer les projets de manière équitable, et s'assurer que le projet est réaliste et bien planifié. Enfin, il garantit la transparence et la traçabilité des fonds, permettant d'éviter les mauvaises surprises.

Pourquoi est-ce particulièrement important pour la soumission des projets à la Bourse Française Demole?

Le budget est un élément central de la candidature, car il permet de :

- Comprendre comment le montant attribué sera utilisé pour le projet ;
- Comparer les projets de manière équitable grâce à une présentation claire des besoins financiers ;
- Vérifier que le projet soit planifié de façon réaliste, avec des objectifs et moyens cohérents.

Un budget clair aide le comité de la bourse à mieux informer sa décision, s'assurant que les fonds soient attribués à des projets solides et bien préparés.

Exemples de catégories

- **Achat de matériel pour la réalisation du projet**
Carton, bois, peinture, matériel créatif, etc
- **Achat ou prêt de matériel technique :**
Ordinateur, caméra, micro, projecteur, câbles, etc
- **Frais de transport et déplacements**
Bus, train, carburant, transport de matériel, etc.
- **Frais d'impression**
Affiches, flyers, programmes, invitations, photocopies, etc.
- **Nourriture et boissons**

Collations, goûter, repas, boissons pour participant-e-s, etc.

- **Location d'une salle ou d'un espace**
Atelier, salle communale, lieu pour événement, etc
- **Indemnité pour intervenant-e-s externe-s**
Expert-e, formateur-riche, animateur-riche, etc.
- **Cadeaux ou remerciements pour intervenant-e-s**
Bon cadeau, fleurs, carte postale, etc
- **Dépenses de communication et promotion**
Réseaux sociaux, annonces en ligne, etc
- **Création graphique et design**
Logo, affiches, flyers, programme édition, etc
- **Achat de matériel pédagogique**
Supports de cours, fiches, jeux éducatifs, etc
- **Location de matériel**
Sono, éclairage, tables, chaises, etc
- **Achat de vaisselle et consommables**
Gobelets, assiettes, couverts, serviettes, etc
- **Frais administratifs**
Timbres, copies, frais bancaires, etc
- **Dépenses diverses et imprévues**
Achats de dernière minute, petites réparations, etc.)

Exemple de budget dans le formulaire de soumission

Projet de structure des dépenses Copier/coller possible	Exemple de structure des dépenses Montants en CHF
1. Dépense : xxx 2. Dépense : xxx 3. Dépense : xxx 4. Dépense : xxx 5. Dépense : xxx 6. Dépense : xxx → Total: xxx CHF	Tickets de train : 300 Frais d'impression : 256 Rémunération expert-e : 130 Matériel pédagogique : 1570 Location d'une salle : 80 → Total: 2'336
Projet de structure financière Copier/coller possible	Exemple de structure des revenus Montants en CHF

1. Dépense : xxx 2. Dépense : xxx 3. Dépense : xxx 4. Dépense : xxx 5. Dépense : xxx 6. Dépense : xxx → <u>Total: xxx CHF</u>	<i>Revenus financiers</i> 1. Vente de pâtisseries : 500 (reçu) 2. Course solidaire : 800 (prévu) <i>Apports en nature (valeurs estimées)</i> 1. Association X – Mise à disposition d’une salle : estimé à 200 2. Média Y – Mise à disposition de caméras : estimé à 300 3. École – Matériel fourni (bois, peinture, scies, etc.) : estimé à 250 → <u>Total : 2’350 CHF</u>
---	---

Disclaimer

Ce document n’est pas destiné à être soumis tel quel. Il vise à aider les enseignant·es à rassembler les informations nécessaires afin de faciliter leur soumission sur le portail du concours Eduki : concours.eduki.ch. La responsabilité des soumissions incombe exclusivement aux enseignant·e·s.

Des questions ?

En cas de question ou besoin d’assistance, n’hésitez pas à contacter notre équipe : concours@eduki.ch 022 919 42 09