



Redazione di un budget

In questo documento troverete informazioni utili sulla redazione di un budget, oltre ad alcuni esempi.



Cos'è un budget di progetto?

Un budget mostra quanto denaro è necessario per realizzare un progetto, da dove proviene e come viene speso. È un riepilogo chiaro di tutti i costi previsti, ad esempio per materiali, acquisti tecnici o supporti esterni. Il budget aiuta a rendere il progetto pianificabile, trasparente e comprensibile, e a evitare spese impreviste.

In che modo un budget è rilevante per il Premio Françoise Demole?

Abbiamo bisogno di un budget per poter:

- comprendere come verrà utilizzato il premio in denaro,
- confrontare i progetti in modo equo,
- assicurare che il progetto sia pianificato in maniera realistica.

Un budget presentato in modo chiaro ci aiuta a rendere la decisione sull'assegnazione del premio trasparente e comprensibile.

Possibili categorie di spese

- **Acquisto di materiale per la realizzazione del progetto**
Cartone, legno, utensili, materiale creativo, ecc.
- **Acquisto o noleggio di materiale tecnico**
Computer, fotocamera, microfono, proiettore, cavi, ecc.
- **Costi di trasporto e viaggio**
Bus, treno, carburante, trasporto del materiale, ecc.
- **Affitto di uno spazio o di una sede per eventi**
Sala comunale, laboratorio, luogo per evento, ecc.
- **Noleggio di attrezzature**
Impianto audio, illuminazione, tavoli, sedie, ecc.
- **Compenso o indennità per esperti/e esterni/e**
Esperti/e, formatori/trici, animatori/trici, ecc.
- **Acquisto di materiale educativo**

Materiali didattici, schede di lavoro, strumenti didattici, giochi educativi, ecc.

- **Costi di stampa**

Poster, volantini, programmi, inviti, fotocopie, ecc.

- **Cibi e bevande**

Snacks, rinfreschi, pasti, bevande, ecc.

- **Acquisto di stoviglie e materiale di consumo**

Bicchieri, piatti, posate, tovaglioli, ecc.

- **Costi per la comunicazione e promozione**

Social Media, piattaforma XY, annunci online, ecc.

- **Regali o gesti di ringraziamento per i/le partecipanti esterni/e**

Buoni regalo, fiori, biglietti di ringraziamento, ecc.

- **Lavori grafici e di design**

Logo, realizzazione di manifesti o volantini, contenuti digitali, ecc.

- **Costi amministrativi**

Francobolli, fotocopie, spese bancarie, ecc.

- **Spese varie e impreviste**

Acquisti dell'ultimo minuto, piccole riparazioni, ecc.

Per ispirazione

Schema preliminare delle spese Copia/incolla possibile	Esempio di struttura delle spese Importi in CHF
1. Spesa: xxx 2. Spesa: xxx 3. Spesa: xxx 4. Spesa: xxx 5. Spesa: xxx 6. Spesa: xxx → Totale: xxx CHF	Biglietti del treno: 300 Costi di stampa: 256 Consulenza: 130 Materiale tecnico: 1570 Affitto sala: 80 → Totale: 2'336 CHF
Schema preliminare delle entrate Copia/incolla possibile	Esempio di struttura delle entrate Importi in CHF
1. Spesa: xxx 2. Spesa: xxx 3. Spesa: xxx 4. Spesa: xxx 5. Spesa: xxx 6. Spesa: xxx → Totale: xxx CHF	<i>Entrate finanziarie</i> 1. Vendita di dolci: 500 (ricevuti) 2. Corsa solidale: 800 (previsti) <i>Apporti in natura (valori stimati)</i> 1. Associazione X – Messa a disposizione di una sala: stimato 200 2. Media Y – Messa a disposizione di videocamere: stimato 300 3. Scuola – Materiale fornito (legno, colori, seghe, ecc.): stimato 250

	→Totale: 2'350 CHF
--	--------------------

Disclaimer

Il presente documento non deve essere presentato in questa forma. Ha lo scopo di aiutare gli/ insegnanti a raccogliere le informazioni necessarie per facilitare la loro consegna del progetto sul portale del concorso Eduki: concours.eduki.ch. La responsabilità della consegna del progetto spetta esclusivamente agli/alle insegnanti.

Domande ?

Non esitate a contattare il nostro team in caso di domande:

concours@eduki.ch 022 919 42 09