



Calendario/ tempistiche del progetto

In questo documento troverete informazioni utili per l'elaborazione di un calendario, oltre ad alcuni esempi. In questo modo avrete un punto di riferimento per organizzare in maniera efficace le diverse fasi del vostro progetto e collocarle nel tempo.



Perchè mi serve un calendario per il mio progetto?

Un calendario aiuta a organizzare i singoli passaggi del progetto e a garantire che tutto venga completato nei tempi previsti. Mostra a colpo d'occhio :

- Cosa è già stato completato
- Cosa è in corso
- Cosa deve ancora essere pianificato

Perchè sono rilevanti queste informazioni?

Un calendario ben strutturato non mostra solo la sequenza cronologica delle attività, ma rende il progetto trasparente e comprensibile per il comitato. Questo facilita notevolmente la valutazione della fattibilità e della struttura del progetto.

Per i progetti consegnati al [Premio Françoise Demole](#) il calendario è particolarmente importante, perché in base a queste informazioni, il comitato può valutare se il progetto è ben strutturato, se l'attuazione prevista appare realistica e se tutte le fasi necessarie sono state considerate per portare a termine con successo il progetto.

Per i progetti consegnati quando sono nella fase di un'idea già ben sviluppata, il calendario contribuisce inoltre a una migliore comprensione degli obiettivi, dello svolgimento e della timeline. In questo modo è possibile verificare se il progetto è chiaramente definito e realizzabile, e quali passaggi concreti devono ancora essere pianificati per portare a termine con successo l'iniziativa.

Come creo un calendario ?

- Etichettate le singole fasi ed eventi in modo chiaro e univoco.
- Evitate denominazioni troppo generiche come « lavori » o « preparazione ».
- Indicate per ogni fase una data precisa (es. 28/02/2026), un periodo ben definito (es. 09/02/2025 – 28/02/2026) oppure un mese (es. febbraio 2026).

Esempi di possibili fasi di progetto

- **Pianificazione:** prima ricerca di idee, ricerche, definizione degli obiettivi
- **Riunioni preparatorie:** incontri per la distribuzione dei compiti, organizzazione del lavoro, assegnazione dei ruoli
- **Inizio del progetto:** inizio ufficiale del lavoro di progetto, introduzione per la classe/gruppo
- **Consultazioni:** colloqui con esperti/e, visite a mostre/organizzazioni, contatti con partner
- **Sondaggio sulla soddisfazione:** creazione, distribuzione e raccolta di un modulo di feedback
- **Svolgimento pratico:** realizzazione di materiali, attività, video, azioni
- **Rapporto finale:** sintesi dei risultati, riflessione, documentazione del percorso del progetto
- **Possibile proseguimento del progetto:** creazione di una partnership a lungo termine, di un gruppo di lavoro/associazione, realizzazione di azioni successive, pianificazione di un progetto annuale

Esempio di modulo per la consegna:

Progetto per la struttura Copia/incolla possibile	Modello per ispirazione
1. Fase: mese, anno <i>Esempio:</i> Pianificazione: ottobre2025	1. 31.10.2025: scelta del tema
2. Fase / Evento: xx.xx.xxxx – xx.xx.xxxx <i>Esempio:</i> Creazione dei volantini 25.01. – 03.02.2026	2. 28.11.2025: incontro per la ripartizione dei compiti
3. Evento: xx.xx.xxxx <i>Esempio:</i> Visita scuola primaria XY: 16.03.2026	3. November 2025: contattare esperti/e
	4. 28.11.2025: incontro con esperti/e
	5. 05.12.2025: visita dell'istituzione XY
	6. 25.01. – 03.02.2026: creazione di volantini
	7. 15.02.2026: ordine di stampa di volantini
	8. 01.02. – 18.02.2026: produzione del video di progetto
	9. 16.03.2026: visita della scuola primaria XY
	10. April 2026: riflessione sulla realizzazione del progetto

Disclaimer

Il presente documento non deve essere presentato in questa forma. Ha lo scopo di aiutare gli/ insegnanti a raccogliere le informazioni necessarie per facilitare la loro consegna del progetto sul portale del concorso Eduki: concours.eduki.ch. La responsabilità della consegna del progetto spetta esclusivamente agli/alle insegnanti.

Domande ?

Non esitate a contattare il nostro team in caso di domande: